

KIRJANPITOAINEISTON KUITTAUS

Olen tänään vastaanottanut Asianajotoimisto Tempo Oy:ltä Pikassos Oy:n kirjanpitoaineiston ajalta 1.1.2015–31.12.6.2024 ja tilinpäätösmapit. Aineistoa tulee säilytettäväksi Pirkanmaan hyvinvointialueen säilytysyksikköön.

Aineistoa on myös sähköisessä muodossa. Aineisto ajalta 1.1.-30.6.2025 tulee säilytettäväksi, kun kirjanpito on valmistunut.

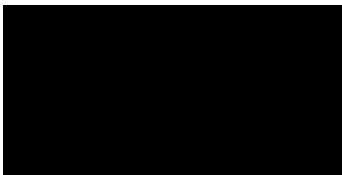
Kirjanpitoaineiston säilyttäminen

Kirjanpitoaineisto (tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista) tulee säilyttää kirjanpitolain edellyttämällä tavalla vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto (tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto) on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tampereella 30. kesäkuuta 2025

vastaanottaja, sosiaali- ja terveystoimintajohdon varahenkilö Päivi Tryyki
Pirkanmaan hyvinvointialue



luovuttaja, asianajaja Janne Vuorilahti,
Pikassos Oy:n selvitysmies